

Номер документа	Дата составления
	.

ПРИКАЗ (распоряжение) № 62-од от 21.08.2020г. «Об организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2020-2021 учебный год.

В целях рациональной организации учебно-воспитательной работы в школе в соответствии с целями коллектива школы, осуществления действительного контроля, создания условий для образования и воспитания обучающихся и работы сотрудников школы на основании соответствующих статей Закона Российской Федерации «Об образовании», приказов вышестоящих органов управления образования, устава школы, правил внутришкольного распорядка, решений педагогического совета в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции, с учетом «Рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», новых санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20, письма Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2020 ГД-1192/03

ПРИКАЗЫВАЮ

1. установить следующий режим работы школы с 01.09.2020 года в очной форме обучения:
2. Установить начало учебных занятий в 8.30 часов для учащихся 1-4 классов, 9.20– для учащихся 5-9 классов.
3. Утвердить следующее расписание звонков и перемен:
для 1-го класса (первое полугодие (в сентябре-октябре – по 3 урока по 35 минут каждый; ноябрь-декабрь - по 4 урока по 35 минут каждый; январь- май - по 4 урока по 40 минут каждый)

Номер урока	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
Сентябрь, октябрь 2020 г.		
1-й	08-30 – 09-05	Перемена 10 минут
2-й	09-15 – 09-50	Перемена 20 минут - обед
Динамическая пауза	10-10 – 10-45	Перемена 10 минут
3-й	10-55 – 11-30	Перерыв (прогулка) 40 минут: далее - внеурочная деятельность, кружки, секции (по расписанию), внеклассные

		мероприятия (по плану)
Ноябрь, декабрь 2020 г.		
1-й	08-30 – 09-05	Перемена 10 минут
2-й	09-15 – 09-50	Перемена 20 минут- обед
Динамическая пауза	10-10 – 10-45	Перемена 10 минут
3-й	10-55 – 11-30	Перемена 10 минут
4-й	11-40 – 12-15	Перерыв (прогулка) 40 минут: далее –внеурочная деятельность, кружки, секции (по расписанию), внеклассные мероприятия (по плану)

Утвердить следующее расписание звонков и перемен для учащихся 2-4 классов.

Номер урока	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	08-30 – 09-10	Перемена 10 минут
2-й	09-20 – 10-00	Перемена 20 минут - обед
3-й	10-20 – 11-00	Перемена 20 минут - обед
4-й	11-20 – 12-00	Перемена 10 минут
5-й	12-10 – 12-50	Перемена 10 минут
6-й	13-00 – 13-40	Перерыв (прогулка) 40 минут: далее – внеурочная деятельность, факультативы, кружки, секции, внеклассные мероприятия (по расписанию) исключительно по классам

Утвердить следующее расписание звонков и перемен для учащихся 5-9 классов.

Номер урока	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	09-20 – 10-00	Перемена 10 минут
2-й	10-20 – 11-00	Перемена 20 минут - обед
3-й	11-20 – 12-00	Перемена 20 минут - обед
4-й	12-10 – 12-50	Перемена 10 минут
5-й	13-00 – 13-40	Перемена 10 минут
6-й	13-50 – 14-30	Перемена 10 минут
7-й	14-40- 15-20	Перерыв (прогулка) 40 минут: далее – внеурочная деятельность, факультативы, кружки, секции, внеклассные мероприятия (по расписанию) исключительно

		по классам
--	--	-------------------

4. Утвердить график перемен между внеурочными занятиями и расписание звонков для 1 класса

Номер внеурочного занятия	Продолжительность занятия	Продолжительность перемены
1-е занятие	12.10-12.45	Перемена 10 минут
2-е занятие	12.55-13.30	Перемена 10 минут
3-е занятие	13.40-14.15	

Утвердить график перемен между внеурочными занятиями и расписание звонков для 2-4 классов:

Номер внеурочного занятия	Продолжительность занятия	Продолжительность перемены
1-е занятие	14.20-15.00	Перемена 10 минут
2-е занятие	15.10-15.50	Перемена 10 минут
3-е занятие	16.00-16.40	

Утвердить график перемен между внеурочными занятиями и расписание звонков для 5-9 классов:

Номер внеурочного занятия	Продолжительность занятия	Продолжительность перемены
1-е занятие	15.10-15.50	Перемена 10 минут
2-е занятие	16.00-16.40	Перемена 10 минут
3-е занятие	16.50-17.30	

5. Утвердить для обучающихся 1-9 классов, педагогов, обслуживающего персонала пятидневную рабочую неделю.

6. Утвердить режим работы школы в одну смену.

Установить время начала работы учителя – за 20 минут до начала уроков и завершается не ранее, чем через 20 минут после окончания уроков.

Для дежурных учителей – за 30 минут до начала учебных занятий и завершается не ранее чем за 30 минут после окончания учебных занятий в школе.

7. Вменить в обязанность учителю, ведущему в классе последний урок, провожать обучающихся из кабинета в гардероб, присутствовать с детьми до ухода из здания школы.
8. Педагогическим работникам неукоснительно соблюдать меры по предупреждению чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности.
9. Завхозу школы **Захаровой В.Н.** контролировать выполнение всех мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с учетом требований СП 3.1/2.4.3598–20, обеспечить:

9.1. проведение ежедневного контроля температуры тела у сотрудников ОУ, учеников и посетителей ОУ на входе в ОУ;

9.2. ежедневную в течение рабочего дня, а также после его окончания влажную уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, а также обработку всех контактных поверхностей с дезинфицирующими средствами;

9.3. проведение очистки вентиляционных решеток не позднее 28.08.2020г.;

9.4. выполнение условий для гигиенической обработки рук с применением дезинфицирующих средств при входе в ОУ, при входе в столовую и в туалетные комнаты, а также в кабинетах, где установлены раковины;

9.5. проведение еженедельной генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств по пятницам, согласно графику:

- | | |
|------------------------|-----------------------|
| - 4 сентября 2020 г.; | - 06 ноября 2020 г.; |
| - 11 сентября 2020 г.; | - 13 ноября 2020 г.; |
| - 18 сентября 2020 г.; | - 20 ноября 2020 г.; |
| - 25 сентября 2020 г.; | - 27 ноября 2020 г.; |
| - 02 октября 2020 г.; | - 04 декабря 2020 г.; |
| - 09 октября 2020 г.; | - 11 декабря 2020 г.; |
| - 16 октября 2020 г.; | - 18 декабря 2020 г.; |
| - 23 октября 2020 г.; | - 25 декабря 2020 г.; |
| - 30 октября 2020 г.; | |

9.6. Регулярное обеззараживание воздуха с использованием специального оборудования в соответствии с графиком:

Кабинет (помещение)	Время	Ответственный
Спортивный зал	Ежедневно, после 6 урока	Учитель физкультуры, Лезина Н.В.
Столовая	Ежедневно, после 4 урока	Завхоз, Захарова В.Н.
Коридор 1 этажа	Ежедневно, во время 1урока	Дежурный тех.работник на 1 этаже, Тельнова Н.П.
Коридор 2 этажа	Ежедневно, во время 2урока	Дежурный тех.работник на 2 этаже, Какуева Е.Ф.
Коридор 3 этажа	Ежедневно, во время 3 урока	Дежурный тех.работник на 3 этаже, Тельнова Н.П.
Компьютерный класс	Ежедневно, после 7 урока	Дежурный тех.работник на 2 этаже, Какуева Е.Ф.

9.7. Проветривание помещений по следующему графику:

9.7.1. Учитель, ведущий урок в классе, сразу после окончания урока открывает окна, а закрывает их учитель, ведущий следующий урок;

9.7.2. Коридоры и рекреации (дежурный технический работник на этаже открывает окна через 10 минут после звонка на урок, а закрывает их за 10 минут до окончания урока);

9.7.3. Технический работник столовой отрывает окна через 10 минут после звонка на урок, а закрывает их за 10 минут до окончания урока;

9.8. Работников столовой, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающий персонал должны быть в средствах индивидуальной защиты органов дыхания и перчатках, а так же проконтролировать своевременную замену средств

индивидуальной защиты не реже 1 раза в 3 часа и их нахождение в средствах индивидуальной защиты в течение всего рабочего дня;

9.9. Мытье посуды и приборов в столовой дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкцией по их применению;

9.10. Не менее чем пятидневный запас моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчаток;

9.11. Проведение дезинфекции с применением дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к применению;

9.12. Проведение дезинфекционных мероприятий в соответствии с рекомендациями, содержащимися в письмах Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23.01.2020 № 02/770-2020-32 «Об инструкции по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами с дополнением от 27.03.2020 № 02/5225-2020-24 «О проведении дезинфекционных мероприятий»;

10. Утвердить закрепление кабинетов за классами в следующем порядке:

№	Класс	Номер кабинета
1	1 класс	кабинет №13
2	2 класс	кабинет № 12
3	3 класс	кабинет № 9
4	4 класс	кабинет № 11
5	5 класс	кабинет № 20
6	6 класс	кабинет № 22
7	7 класс	кабинет № 15
8	8 класс	кабинет № 21
9	9 класс	кабинет № 19

10.1. Учителям начальных классов, учителям - предметникам проводить обучение по всем предметам в учебном кабинете, закрепленном за классом на весь период (кроме физической культуры, информатики во время проведения практических работ);

10.2. Лезиной Н.В. – учителю физической культуры, если позволяют погодные условия, проводить уроки и внеурочные занятия на улице, на одной из школьных спортивных площадок.

11. Утвердить схему входа – выхода в ОУ и время входа для обучающихся:

Учащиеся классов проходят в гардероб, согласно графика входа в помещение в сопровождении классного руководителя, организованно переодеваются и сразу проходят в свой кабинет (одежда размещается строго по классам с соблюдением социальной дистанции).

Место приема(входа)	Время	классы
----------------------------	--------------	---------------

Центральный вход	7.50-8.00 (17чел)	2 класс
	8.00-8.05 (9 чел)	1 класс
	8.05-8.15 (18 чел)	3 класс
	8.15-8.25 (23 чел)	4 класс
	8.30-8.40 (20чел)	5 класс
	8.40-8.50 (27 чел)	6 класс
	8.50-9.00 (25 чел)	7 класс
	9.00-9.05 (5 чел)	8 класс
	9.05-9.15 (18 чел)	9 класс

12. Классным руководителям:

-подготовить к 28.08.2020 г. журнал термометрии обучающихся класса, с указанием контактных телефонов родителей (законных представителей) и обеспечить проведение «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в здание учеников с признаками респираторных заболеваний.

13. утвердить форму «Журнала регистрации показателей термометрии с данными температуры 37,1 и выше»

п/п	Дата и время выявления симптомов заболевания	ФИО	Год рождения	Должность или класс	Описание симптома в (температура, кашель, озноб)	Ф.и.о. сотрудника, проводившего осмотр	подпись сотрудника, проводившего осмотр	Подпись(учащегося) об уведомлении его о требовании соблюдения режима самоизоляции и незамедлительном обращении за медпомощью на дому
1	2	3	4	5	6	7	8	9

14. Вменить в обязанности дежурных администраторов и учителей обеспечение поддержания сохранности школьного имущества, ответственность за сохранение здоровья и жизни обучающихся.

15. Утвердить порядок размещения классов во время перемен (с учетом соблюдения дистанцирования)

Класс	Место отдыха на перемене
1 класс	Левая часть холла второго этажа (сцена)
2 класс	Средняя часть холла второго этажа
3 класс	Коридор второго этажа

4 класс	Правая часть холла второго этажа
5 класс	Левая часть холла третьего этажа
6 класс	Правая часть холла третьего этажа
7 класс	Правый коридор третьего этажа
8 класс	Левый коридор третьего этажа
9 класс	Коридор 1 этажа

Классным руководителям не допускать скопления обучающихся при входе, в гардероб, местах общей доступности: столовая, библиотека, рекреации.

16. Назначить классными руководителями следующих педагогов:

- 1 класс – Андреева В.А.
- 2 класс - Касимова О.Н.
- 3 класс – Коваженкова Е.Н.
- 4 класс – Нестерова Е.И.
- 5 класс –
- 6 класс - Хаматнурова О.В.
- 7 класс – Иншакова С.В.
- 8 класс – Бусыгина З.Ф
- 9 класс – Борец Н.А

17. Назначить заведующих кабинетами следующих педагогов:

- 1 класс – кабинет № 13, классный руководитель АНДРЕЕВА В.А.
- 2 класс – кабинет № 12, классный руководитель КАСИМОВА О.Н.
- 3 класс – кабинет № 9, классный руководитель КОВАЖЕНКОВА Е.Н.
- 4 класс – кабинет № 11, классный руководитель НЕСТЕРОВА Е.И.
- 5 класс – кабинет № классный руководитель
- 6 класс – кабинет № 10, классный руководитель ХАМАТНУРОВА О.В.
- 7 класс – кабинет № 7 классный руководитель ИНШАКОВА С.В.
- 8 класс - кабинет № 21, классный руководитель БУСЫГИНА З.Ф.
- 9 класс – кабинет № 19, классный руководитель БОРЕЦ Н.А.
- кабинет № 20, ответственный учитель ХОХЛОВА О.А.
- Спортивный зал – ответственный учитель ЛЁЗИНА Н.В.

18. Утвердить график дежурства ответственных администраторов из учителей:

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1 этаж	Лезина Н.В.	Лезина Н.В.	Лезина Н.В.	Лезина Н.В.	Лезина Н.В.
2 этаж	Коваженкова Е.Н.	Касимова О.Н.	Нестерова Е.И.	Андреева В.А.	Иншакова С.В.
3 этаж	Хохлова О.А	Хаматнурова О.В.	Борец Н.А.	Бусыгина З.Ф.	Бусыгина З.Ф.
Дежур ный админ	Копылова Ж.В.	Иншакова С.В.	Нестерова Е.И.	Захарова В.Н.	Иншакова С.В.

истрат ор					
--------------	--	--	--	--	--

19. Утвердить основное расписание уроков для 1-4 классов на 2020-2021 учебный год.
20. Утвердить основное расписание уроков для 5-9 классов на 2020-2021 учебный год.
- 21.. Утвердить расписание внеурочной деятельности обучающихся 1-го класса на 2020-2021 учебный год.
22. Утвердить расписание внеурочной деятельности обучающихся 2-9 класса на 2020-2021 учебный год.
23. Утвердить расписание индивидуально-групповых занятий обучающихся 6-9 классов на 2020-2021 учебный год.
23. Утвердить расписание уроков для обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении на 2020-2021 учебный год
24. Хаматнуровой О.В., ответственной за составление расписания, в срок до 31 августа подготовить расписание уроков с соблюдением педагогических и санитарных требований к нему.
25. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и прочее) и удалять с уроков без разрешения администрации школы.
26. В каждом учебном кабинете закрепить за учеником постоянное рабочее место с целью контроля за сохранностью мебели.
27. Всем учителям обеспечить приём и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года.
За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества, надлежащее санитарное состояние, несёт полную ответственность (в отдельных случаях и материальную) учитель, работающий в этом кабинете.
28. Каждый учитель на своём уроке несёт полную ответственность за сохранение здоровья и жизни обучающихся.
29. Курение сотрудников и учеников в школе и на территории школы категорически запрещается и преследуется по Закону.
30. Для сотрудников и обучающихся обязательным является опрятный внешний вид и сменная обувь.
31. Утвердить время завтраков для обучающихся школы:

Классы	Время приема пищи	Количество человек
1-4 классы	Перемена после второго урока	62 чел
5-9 классы	Перемена после третьего урока	60 чел

	урока	
--	-------	--

Учащиеся посещают столовую в сопровождении классного руководителя (по утвержденному графику дежурства) с соблюдением социальной дистанции и правил личной гигиены. Одновременно в столовой находится не более 65 человек.

На полу в столовой нанесена разметка для соблюдения социальной дистанции, столы расставлены на расстоянии 1,5 м друг от друга

32. Категорически запрещается производить замену, перестановку уроков по договорённости между учителями, без разрешения администрации школы.

33. Учителям и классным руководителям запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (классов, отрядов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

34. Возложить ответственность на педагогических работников школы за охрану жизни и здоровья детей во время их пребывания в здании школы, на её территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

35. Учителям-предметникам и классным руководителям вести журналы инструктажей обучающихся по ОТ, ТБ и правилам пожарной безопасности, своевременно проводить инструктажи, а также в первой декаде сентября провести с обучающимися инструктаж «Профилактика коронавируса, гриппа и других инфекций».

36. Классным руководителям обеспечить оповещение родителей (законных представителей) и обучающихся с «Порядком работы ГБОУ ООШ №23 г.о. Чапаевск на первое полугодие 2020/2021 учебного года» до 28.08.2020г.

37. Школьной медсестре Воробьевой С.И. провести инструктаж по программе «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в образовательных организациях со всеми сотрудниками ОУ».

38. Иншаковой С.В. – ответственной за школьный сайт, разместить данный приказ на официальном сайте школы.

39. Братушкиной Е.Б.- секретарю школы ознакомить работников с приказом под роспись.

40. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Руководитель
организации**

Директор школы
(должность)


(личная подпись)

Ж.В. Копылова
(расшифровка подписи)

**С приказом (распоряжением) работники
ознакомлены**

(личная подпись)

“ ”

2
0 г.