

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 23 городского округа Чапаевск Самарской области

Принято на педагогическом совете протокол № 1 от « 25 » 08 2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области общей общеобразовательной школы № 23 городского округа Чапаевск Самарской области

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ), Федеральным законом «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 года № 23001-1 (в ред. Федеральных законов от 09.01.1996 N 2-ФЗ, от 17.12.1999 N 212-ФЗ, от 30.12.2001 N 196-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 21.12.2004 N 171-ФЗ, от 27.07.2006 N 140-ФЗ, от 16.10.2006 N 160-ФЗ, от 25.11.2006 N 193-ФЗ, от 25.10.2007 N 234-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ, от 03.06.2009 N 121-ФЗ, от 23.11.2009 N 261-ФЗ, от 27.06.2011 N 162-ФЗ, от 18.07.2011 N 242-ФЗ, от 25.06.2012 N 93-ФЗ, от 28.07.2012 N 133-ФЗ, от 02.07.2013 N 185-ФЗ), Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 15 декабря 1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 апреля 2013 г. № ДЛ-101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми», Уставом ГБОУ ООШ № 23 г.о. Чапаевск и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области.

1.2. Настоящее положение определяет порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в структурных подразделениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, на основании договора (Приложение № 1) об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми между родителями (законными представителями) ребенка и образовательной организацией

## **2. Понятие присмотра и ухода за детьми**

2.1. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2. Присмотр и уход за детьми осуществляется структурными подразделениями образовательной организации, реализующими общеобразовательные программы дошкольного образования, на основании договора (Приложение № 1) об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми между родителями (законными представителями) ребенка и образовательной организацией.

## **3. Родительская плата по присмотру и уходу за детьми**

3.1. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в структурных подразделениях, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Родительская плата определяется из расчёта на одного воспитанника за каждый день посещения. Плата за содержание детей в структурном подразделении

родителями (законными представителями) вносится ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца.

3.3. Перерасчет платы за услугу по присмотру и уходу за ребенком производится бухгалтерией ГБОУ ежемесячно.

3.4. Размер платы за услугу по присмотру и уходу за ребенком на текущий месяц определяется с учетом количества дней непосещения ребенком образовательной организации по уважительным причинам в предыдущем месяце.

3.5. Размер фиксированной платы за содержание детей в структурных подразделениях устанавливается с учетом роста цен на товары и услуги, с возможными изменениями размера платы за содержание детей в дошкольных учреждениях в течение года.

3.6. Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребёнка в структурных подразделениях по уважительным причинам: болезни, карантине, на период нахождения родителей (законных представителей) в отпуске, в независимости от продолжительности отпуска родителей с предварительным уведомлением организации.

3.7. В случае несвоевременного сообщения родителями об отсутствии ребенка по уважительным причинам, родительская плата взимается в полном объеме в течение трех дней.

3.8. В родительскую плату за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

3.9. Учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, а также ее размер.

3.10. При введении родительской платы Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.11. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих структурные подразделения, и детей с туберкулёзной интоксикацией родительская плата не взимается. Перечень категорий детей с ограниченными возможностями здоровья:

- Дети глухие и слабослышащие;
- Дети слепые и слабовидящие;
- Дети с тяжёлыми нарушениями речи;
- Дети с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- Дети умственно-отсталые (с нарушением интеллекта).

3.12. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в структурных подразделениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Родительская плата за присмотр и уход за детьми снижается на 50% родителям (законным представителям) имеющим трех и более несовершеннолетних детей.

3.14. Льгота устанавливается с момента предоставления родителями (законными представителями) директору ГБОУ заявления на льготу с сопутствующими документами.

3.15. Родительская плата за присмотр и уход за детьми может быть израсходована на следующие нужды:

- питание детей;
- хозяйственно - бытовое обслуживание детей;
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

По статьям:

- приобретение услуг: услуги связи, транспортные расходы и прочие услуги;
- прочие расходы;
- увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком.
- увеличение стоимости основных средств, необходимых для нужд воспитанников с письменного согласия родителей.

3.16. В целях реализации права, на доступное дошкольное образование детей, посещающих структурные подразделения образовательной организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителей (законных представителей) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Самарской области, но не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, на первого ребенка, не менее 50 процентов размера такой платы, на второго ребенка, не менее 70 процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

3.17. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, указанной в пункте 3.11. настоящего Положения, является расходным обязательством Самарской области.

3.18. Порядок обращения за получением компенсации, указанной в пункте настоящего Положения и порядок ее выплаты, устанавливается органами государственной власти Самарской области.

3.19. Родительская плата может выплачиваться за счет средств материнского (семейного) капитала на основе договора между родителями (законными представителями) и образовательной организацией, согласно Постановлению Правительства РФ от 24.12.2007 № 926 "Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского

(семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детьми) расходов.

3.20. Начисление платы за присмотр и уход производится централизованной бухгалтерией ГБОУ ООШ № 23 в первую рабочую неделю текущего месяца, согласно календарному графику работы структурного подразделения и табеля посещаемости детей за истекший месяц, оформляемый воспитателем.

3.21. Плата за содержание детей в структурных подразделениях производится путем безналичного перечисления денежных средств заказчика через банковскую систему РФ, платежные терминалы и т.д. по платежным реквизитам Исполнителя и зачисляется на лицевой счет ГБОУ ООШ.

3.22. При окончании финансового года возможно предварительное взимание родительской платы за текущий месяц (декабрь).

3.23. В случае выбытия воспитанника из образовательной организации бухгалтерия образовательной организации производит перерасчет внесенной родительской платы. Возврат переплаты части внесенной родительской платы родителям (законным представителям) воспитанника осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на имя руководителя образовательной организации.

3.24. В случае невнесения родительской платы в течение пяти дней после установленного срока структурное подразделение обязано письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями), структурное подразделение вправе применять меры в соответствии с действующим законодательством.