

**Организация в 2021 году приема
заявлений в 1 классы
государственных и муниципальных
общеобразовательных организациях
Самарской области**

Нормативная правовая база

**Документы, регламентирующие прием в первый класс, размещены
на сайте министерства образования и наук Самарской области**

[Перейти на сайт](#)



Раздел на официальном сайте ОУ «Прием в 1 класс»

- Лицензия
- Свидетельство о государственной аккредитации
- Устав с изменениями и дополнениями
- Правила приема в ОУ, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
- Информация о минимальном количестве мест для приема (с копией документа)
- Информация об адресах, закрепленных за ОУ
- Основные особенности обучения в ОУ(специфика)
- Бланк заявления о приеме
- Перечень необходимых документов к заявлению.
- Адрес в сети Интернет для приема заявлений – <https://es.asurso.ru>
- Контактные данные ответственных должностных лиц за прием документов, дни и часы приема для консультаций

Основание для использования ЕСИА при получении доступа к ГИС «АСУ РСО» и предоставления государственных услуг в электронной форме

Переход на авторизацию всех пользователей ГИС через ЕСИА



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июля 2013 г. № 584

МОСКВА

Об использовании федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме"

В соответствии с частью 4¹ статьи 14 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", частью 4 статьи 7 Федерального закона "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и в целях обеспечения раскрытия общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления Правительство Российской Федерации **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые Правила использования федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

2. Установить, что доступ с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" к информации, содержащейся в государственных и муниципальных информационных системах, предоставляется исключительно пользователям информации, прошедшим авторизацию в федеральной государственной информационной системе

2

"Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме", в следующих случаях:

а) когда законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предусмотрено взимание сборов за предоставление информации;

б) при получении доступа к информации, не относящейся к: нормативным правовым актам, затрагивающим права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также устанавливающим правовое положение организаций и полномочия государственных органов, органов местного самоуправления;

информации о состоянии окружающей среды; информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления (включая информацию, созданную в пределах своих полномочий государственными органами, их территориальными органами, органами местного самоуправления либо поступившую в указанные органы и организации), а также об использовании бюджетных средств (за исключением сведений, составляющих государственную или служебную тайну);

информации, накапливаемой в открытых фондах библиотек, музеев и архивов, а также в государственных, муниципальных и иных информационных системах, созданных или предназначенных для обеспечения граждан (физических лиц) и организаций такой информацией;

иной информации, недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами.

3. Установить, что федеральные органы исполнительной власти, государственные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и иные государственные органы, образуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, размещающие информацию в государственных информационных системах, органы местного самоуправления, размещающие информацию в муниципальных информационных системах, обеспечивают доступ к ней пользователям информации с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и

3

муниципальных услуг в электронной форме" только в случаях, указанных в пункте 2 настоящего постановления.

4. Дополнить пункт 23 Положения о регистрации федеральных государственных информационных систем, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 г. № 723 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 37, ст. 4416), подпунктом "ч" следующего содержания:

"ч) состав информации, предусмотренной перечнями, утверждаемыми в соответствии со статьей 14 Федерального закона "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", и порядок доступа к такой информации".

Председатель Правительства
Российской Федерации

Д. Медведев

Основание для использования ЕСИА при получении доступа к ГИС «АСУ РСО» и предоставления государственных услуг в электронной форме

Переход на авторизацию всех пользователей ГИС через ЕСИА

Распоряжение Правительства Самарской области от 02.09.2016 №673-р "Об обеспечении доступа к государственным информационным системам Самарской области, используемым для предоставления государственных услуг"

ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСТЮРЯЖЕНИЕ

от 02.09.2016 № 673-р

Об обеспечении доступа к государственным информационным системам Самарской области, используемым для предоставления государственных услуг

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»:

1. Органам исполнительной власти Самарской области, предоставляющим государственные услуги, в срок до 01.10.2016 обеспечить доступ с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет к государственным информационным системам Самарской области пользователям, прошедшим авторизацию в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на департамент информационных технологий и связи Самарской области (Казарина).

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



А.П.Нефёдов

006762

Подготовка модуля «Е-услуги» к приемной кампании

Задачи для ответственных в ТУ и ДО:

1. Все заявления по приемным кампаниям 2020-2021 года и ранее должны быть переведены в «конечные» статусы. Не допускается наличие заявлений в статусах: «Новое», «Очередник», «Направлен на КК», «Выделено место в ОУ по решению КК».

Срок – 22.03.2021

2. Завести 2 приемные компании:

- с 01.04.2021 по 30.06.2021
- с 06.07.2021 по 05.09.2021

Срок – 22.03.2021

3. Взять на контроль ввод данных сотрудниками всех общеобразовательных организаций (далее – ОУ):

- 1 классы на 2021-2022 учебный год;
- количество вакантных мест в 1 классах с учетом детей переходящих в 1 класс с дошкольной ступени.

Срок – 22.03.2021

Пример размещения информации на официальных сайтах ТУ/ДО, ОУ:

Наименование ОУ	Общее количество мест в ОУ для приема в первый класс*	Количество вакантных мест для приема заявлений в «Е-услуги. Образование» (https://es.asurso.ru)**
СОШ № 1	100	75

* утверждено в соответствии с приказом ...

** за исключением количества мест для выпускников структурных подразделений «детский сад», продолжающих обучение в 1 классе того же учреждения

Подготовка модуля «Е-услуги» к приемной кампании

Е-услуги.
Образование

р-н. Большечерниговский



Отчёты

Справочники

Реестры

Комплектование

Настройки

Льольин К. В.

Регистрация заявления +

Дошкольные группы

История изменений

Персональные данные

Пользователи

Протоколы комиссий

Ходатайства

Интеграция с "Сетевой город. Образование"

На утверждение

Ошибки федеральных показателей

Приемные кампании +

Заявления +

Образовательные организации -

Образовательные организации

Редактирование класса

Реестры > Образовательные организации > Образовательные организации > ГБОУ ООШ им. Р.Нигмати пос.Иргизский > Классы >

Редактирование класса

Просмотр

Редактирование

Создание/редактирование класса

Обновить

Параллель

1

Литера\Название

класс

Профиль

Общеобразовательный

Свободные вакансии

19

Макс. наполняемость

25

Программа

Основная образовательная программа

Сохранить

Назад

1. Прием и регистрация заявлений о зачислении в первый класс

1 «волна»:

начало – 01.04.2021 (по графику):

- г.о. Самара - 8:00
- г.о. Тольятти - 12:00
- остальные территории -15:00

завершение регистрации заявлений – 30.06.2021 (24.00).

Заявления принимаются:

- от родителей детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право.
Внеочередное право распространяется на ОУ, имеющие интернат.
- от родителей детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за ОУ.

Прием заявлений по окончании 1 «волны» (30.06.2021) и до начала 2 «волны» (06.07.2021) не допускается! (в период с 01.07.2021 по 05.07.2021).

2 «волна»:

начало – 06.07.2021 (09.00) по всей территории Самарской области;

завершение – 05.09.2021 (24.00).

Заявления о приеме на свободные места принимаются от родителей детей, независимо от места регистрации ребенка.

2.Способы подачи заявлений

1. **Очно** (посредством личного обращения одного из родителей в ОУ, выбранное ими для обучения ребенка)
2. **Дистанционно:**
 - а) через операторов почтовой связи;
 - б) по электронной почте ОУ;
 - в) посредством электронной регистрации родителями заявлений в модуле «Е-услуги. Образование» ГИС Самарской области «АСУ РСО» .

Допускается регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений в 1 класс в разные ОУ одновременно (независимо от способов подачи заявления)!

На каждого ребенка в каждое ОУ оформляется отдельное заявление о зачислении в первый класс!

Все заявления вне зависимости от способа подачи регистрируются в модуле «Е-услуги. Образование». Дата и время регистрации заявления присваивается автоматически в модуле «Е-услуги. Образование».

Очередность подачи заявлений формируется автоматически средствами модуля «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений.

Рассмотрение заявлений в ОУ без регистрации в модуле «Е-услуги. Образование» не допускается.

3. Сроки и способы подачи подтверждающих документов

Представление **копий** документов — **с 1 апреля по 30 июня** в дистанционном режиме.

Представление **оригиналов** подтверждающих документов — лично заявителем в ОУ допускается **с 1 июня** (график и условия определяется школой самостоятельно). Подача оригиналов документов обязательна для всех заявителей.

Прием дошкольников-выпускников СП «Детский сад» в то же ОУ

При получении от родителей (законных представителей) детей, посещающих структурное подразделение «Детский сад» ОУ, **письменного уведомления** о намерении продолжить обучение ребенка в том же ОУ подача заявления о приеме в первый класс не требуется.

Рекомендуемый срок приема уведомлений - до 20.03.2021.

Порядок приема на обучение в 1 классы данной категории детей должен быть зафиксирован в локальном акте ОУ.

Количество вакансий для приема заявлений корректируется в модуле «Е-услуги. Образование», исходя из количества полученных уведомлений, до 31.03.2021 (включительно).

Ответственный сотрудник ОУ самостоятельно вносит в модуль «Е-услуги. Образование» сведения о данных детях в период с 06.07.2021.

5. Обеспечение информационной открытости приемной кампании

Обезличенный реестр зарегистрированных заявлений (ранжированный по: приоритету льготы, дате и времени регистрации) размещается на официальном сайте ОУ и информационном стенде.

Реестр обновляется еженедельно по состоянию на 01.04.2021, далее по состоянию на понедельник текущей недели.

Сроки опубликования: первая публикация – 02.04.2021, далее – еженедельно по понедельникам, до 30.06.2021.

Публикации подлежат следующие сведения:

- регистрационный номер заявления;
- дата и время регистрации в ИС;
- текущий статус заявления;
- отметка о наличии льготы;
- внешний идентификатор.

Пример реестра для публикации на официальном сайте ОУ:

Приоритет льготы	Зарегистрировано	Номер	Статус	Внешний идентификатор
Внеочередное	02.04.2021 08:30:34:190	36208/СЗ/2001235855	Новое	2001239170182707333
Первоочередное	01.04.2021 08:20:39:522	36208/СЗ/20012313965	Новое	2001239105233113897
Первоочередное	01.04.2021 08:22:35:192	36208/СЗ/20030738	Новое	2003071293916634310
Преимущественное	01.04.2021 08:15:11:193	36208/СЗ/200703860	Новое	2007031061921357780
-	01.04.2021 08:00:55:533	36208/СЗ/2001233759	Новое	2001239170182707333
-	01.04.2021 08:01:34:195	36208/СЗ/2001234678	Новое	2001239105233113897
-	01.04.2021 08:01:39:365	36208/СЗ/2001235891	Новое	2003071293916634310
-	01.04.2021 08:02:34:197	36208/СЗ/2001236694	Новое	2007031061921357780

6. Причины прекращения обработки заявлений

Обработка заявления в ОУ прекращается, а заявление признается утратившим силу, в следующих случаях:

- Заявитель получил отказ в приеме на обучение в связи с отсутствием вакантных (свободных) мест в ОУ;
- Заявление аннулировано в связи с тем, что адрес места жительства/пребывания ребенка не относится к территории, закрепленной за ОУ;
- Заявление аннулировано в связи с непредоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета оригиналов документов;
- Заявление аннулировано в связи с тем, что заявление содержит ошибки/опечатки (в соответствии с установленным в ОУ порядком (количество допускаемых ошибок /опечаток и пр.)).

Справочно: заявитель вправе самостоятельно не предоставлять:

1. Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;
2. Сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации;
3. Сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства;
4. Сведения о постановке на учет иностранного гражданина или лица без гражданства по месту пребывания;
5. Сведения о выдаче или продлении срока действия вида на жительство иностранному гражданину или лицу без гражданства;
6. Сведения о выдаче разрешения на временное проживание иностранному гражданину или лицу без гражданства;
7. Сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния

(Распоряжение Правительства РФ от 1 ноября 2016 г. № 2326-р)

Действия ОУ при работе с заявлениями:

1. Если заявление подано через модуль «Е-услуги. Образование», ему автоматически присваивается статус «Новое».
2. При ином способе подачи сотрудник ОУ после получения заявления (независимо от способа подачи), незамедлительно регистрирует его (вносит данные) в модуле «Е-услуги. Образование». Заявлению присваивается статус «Новое».
3. Если копии документов приложены, сотрудник ОУ сверяет данные электронного заявления с копиями документов, приложенных к заявлению:
 - если все данные внесены правильно (что подтверждено копиями документов), то сотрудник ОУ переводит заявление из статуса «Новое» в статус «Представлены копии документов»;
 - если данные, указанные в заявлении, содержат ошибку (в копиях документов указаны другие сведения), то заявление либо аннулируется, либо данные корректируются (в соответствии с установленным в ОУ порядком (количество допускаемых ошибок /опечаток и пр.)).
4. Если заявитель письменно выразил желание отозвать заявление из ОУ, то заявление незамедлительно переводится в статус «Аннулировано (по заявлению родителей)».
5. При предоставлении оригиналов подтверждающих документов сотрудник ОУ сверяет данные в электронном заявлении с оригиналами документов:
 - если все данные внесены правильно (что подтверждено оригиналами документов), то сотрудник ОУ переводит заявление в статус «Сведения подтверждены оригиналами документов». Заявления в статусе «Сведения подтверждены оригиналами документов» впоследствии рассматриваются при принятии решения о зачислении.
 - если данные в заявлении содержат ошибку (в оригиналах документов указаны другие сведения), то заявление либо аннулируется, либо исправляется (в соответствии с установленным в ОУ порядком (количество допускаемых ошибок /опечаток и пр.)).
6. Если адрес проживания/регистрации ребенка, в отношении которого подано заявление, не относится к территории, закрепленной за ОУ, сотрудник переводит заявление в статус «Аннулировано (не по территории)».

7. Зачисление в первый класс ОУ для обучения в 2021-2022 учебном году

Приказ о зачислении детей, проживающих на закрепленной территории (в т.ч. имеющих льготы), детей, имеющих преимущественное право (независимо от проживания на закрепленной территории) издается (и публикуется) в следующие сроки:

- **ОУ, за которыми закреплен весь муниципалитет – с 01.07.2021 по 02.07.2021;**
- **ОУ, за которыми закреплена конкретная территория – с 03.07.2021 по 05.07.2021.**

При комплектовании первых классов ОУ рассматриваются только заявления в статусе **«Сведения подтверждены оригиналами документов»**.

Справочно:

Школа может досрочно прекратить образовательные отношения в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию (часть 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

7. Зачисление в первый класс ОУ для обучения в 2021-2022 учебном году

Действия ОУ при принятии решения о зачислении:

1) ОУ, за которыми закреплен весь муниципалитет, формируют список зачисляемых детей, по которым заявления находятся в статусе «Сведения подтверждены оригиналами документов» в соответствии с количеством свободных мест.

Порядок сортировки заявлений для формирования списка претендентов:

1. претенденты, документально подтвердившие наличие вне-/первоочередного права (в порядке очередности регистрации заявлений);
2. претенденты, документально подтвердившие преимущественное право приема в ОУ (в порядке очередности регистрации заявлений);
3. претенденты, не имеющие льгот и преимущественных прав (в порядке очередности регистрации заявлений).

Для сведения сотрудников ООО, работающих в модуль «Е-услуги. Образование»:

В каждом заявлении (а также в реестре заявлений) отображается информация о дате и времени регистрации, статусе заявления, наименования других ОУ, в которые зарегистрированы заявления на данного ребенка.

Не исключается возможность регистрации на одного ребенка заявлений в несколько ОУ, за которыми закреплен весь муниципалитет («статусное ОУ»). В таком случае, ребенка зачисляет в то «статусное» ОУ, где заявление было зарегистрировано раньше.

Остальные «статусные» ОУ по факту зачисления ребенка в другое ОУ переводят заявление в статус «Аннулировано (зачислен в другое ОУ)».

7. Зачисление в первый класс ОУ для обучения в 2021-2022 учебном году

Действия ОУ при принятии решения о зачислении:

2) ОУ, за которыми закреплена конкретная территория, формируют список зачисляемых детей, по которым заявления находятся в статусе «Сведения подтверждены оригиналами документов» в соответствии с количеством свободных мест, в порядке, аналогичном изложенному в пункте 1.

Так как не исключается возможность регистрации на одного ребенка нескольких заявлений (в разные ОУ), при рассмотрении вопроса о приеме ребенка зачисляет в то ОУ, в котором заявление было зарегистрировано раньше.

Остальные ОУ по факту зачисления ребенка в другое ОУ переводят заявление в статус «Аннулировано (зачислен в другое ОУ)».

Все заявления, зарегистрированные с 1 апреля по 30 июня, переводятся в «конечный» статус (в соответствии с принятым решением по итогам рассмотрения).

Начиная с 06.07.2021, приказы о зачислении детей на свободные места могут издаваться ежедневно, исходя из наличия свободных мест, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставления оригиналов документов.

Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном руководителем ОУ порядке (резолуция на заявлении, внесение соответствующей записи в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОУ и т.п.).

Заявитель, получивший отказ в зачислении в ОУ, может обратиться в конфликтную комиссию, созданную при ТУ/ДО.

Конфликтная комиссия рассматривает заявления по приему в первый класс в соответствии с утвержденным Порядком работы конфликтной комиссии.

Изменения, вносимые в ИС «Е-услуги. Образование»

1. Предусматривается возможность подавать одно заявление на одного ребенка в одно ОУ. Каждый заявитель может подавать несколько заявлений в отношении одного ребенка, но в разные ОУ.
2. Ограничивается (запрещается) для ОУ техническая возможность перевода более одного заявления на ребенка в статус «Зачислен на будущий учебный год».
3. Обновлена система статусов заявлений для зачисления в 1 класс.

Новый перечень статусов и периоды их использования в период приемной кампании:

- **Новое** (с 01.04.2021 по 30.06.2021; с 06.07.2021 по 05.09.2021)
- **Представлены копии документов** (с 01.04.2021 по 30.06.2021; с 06.07.2021 по 05.09.2021)
- **Аннулировано** (с 01.04.2021 по 30.06.2021; с 06.07.2021 по 05.09.2021)
- **Аннулировано (не относится к территории)** (с 01.04.2021 по 30.06.2021)
- **Аннулировано (неполный пакет документов)** (с 01.07.2021 по 05.09.2021)
- **Аннулировано (по заявлению родителей)** (с 01.04.2021 по 30.06.2021; с 06.07.2021 по 05.09.2021)
- **Аннулировано (зачислен в другое ООО)** (с 01.07.2021 по 05.09.2021)
- **Сведения подтверждены оригиналами документов** (с 01.06.2021 по 05.09.2021)
- **Зачислен на будущий учебный год**
 - ОУ, за которыми закреплен весь муниципалитет (с 01.07.2021 по 05.09.2021)
 - ОУ, за которыми закреплена конкретная территория (с 03.07.2021 по 05.09.2021)
- **Отказ (отсутствие вакантных мест)** (с 01.07.2021 по 05.09.2021)
- **Отказ от зачисления** (с 01.07.2021 по 05.09.2021)

Данный статус не является дублированием статуса «Аннулировано (по заявлению родителей)»: при переводе заявления в статус «Отказ от зачисления» вакансия автоматически возвращается в общее количество мест; при переводе в статус «Аннулировано (по заявлению родителей)» изменения количества вакансий в системе не происходит (это «информационный» статус).

- **Зачислен в ООО** (статус формируется автоматически в модуле «Е-услуги. Образование» после зачисления ребенка в школьном модуле)
- **Направлен на КК** (с 01.06.2021 по 05.09.2021)
- **Выделено место по решению КК** (с 01.06.2021 по 05.09.2021)
- **Зачислен по решению КК** (с 01.07.2021 по 05.09.2021)

Изменения, вносимые в ИС «Е-услуги. Образование»

4. Доработан сервис:

- отображения заявлений, поданное в ОУ: по каждому зарегистрированному заявлению указывается дата и время регистрации; текущий статус; наименование ОУ, в которые также зарегистрированы заявления на данного ребенка;
- формирования реестра заявлений на уровне ОУ: выгрузка (в формате excel) сведений по каждому зарегистрированному заявлению содержит дополнительные поля, включая:
 - дата и время регистрации заявления в текущее ОУ;
 - текущий статус;
 - наименование ОУ, в которые также зарегистрированы заявления на данного ребенка
 - дата и время регистрации заявления в каждое из иных ОУ.

5. Ограничивается (запрещается) для ОУ техническая возможность зачисления детей (перевода заявлений в статус «Зачислен на будущий учебный год»):

- ОУ, за которыми закреплен весь муниципалитет (список будет предоставлен дополнительно) – в период с 1 апреля по 30 июня включительно
- остальным ОУ, за которыми закреплена конкретная территория муниципалитета – в период с 1 апреля по 2 июля 2021 года включительно.

6. Ограничивается (запрещается) регистрация заявлений в период с 01.07.2021 по 05.07.2021.

Спасибо за внимание!