

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 23 городского округа Чапаевск Самарской области.

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 511
«12» 01 2021 г.



Положение
о проведении аттестации педагогических
работников государственного
общеобразовательного учреждения Самарской
области основной общеобразовательной школы
№ 23 г.о. Чапаевск в целях, подтверждения
соответствия занимаемой должности

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников ГБОУ ООШ №23 г.о. Чапаевск (далее - ОО) с целью установления соответствия занимаемой должности.

Настоящее Положение о проведении аттестации педагогических работников ГБОУ ООШ №23 г.о. Чапаевск с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 2 ст. 49);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (в редакции от 23.12.2020);
- Разъяснениями по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность № 08-1933/505 от 03.12.2014;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Уставом ГБОУ ООШ № 23 г.о. Чапаевск

2. Настоящее Положение определяет последовательность действий администрации ГБОУ ООШ №23 г.о. Чапаевск при проведении аттестации педагогических работников, начального общего, основного общего образования (далее - педагогические работники ОО), в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

3. Аттестация педагогических работников ГБОУ ООШ №23 г.о. Чапаевск проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

4. Основными задачами аттестации педагогических работников ОО являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их профессионального и личностного роста;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава ОО.

5. Основными принципами проведения аттестации педагогических работников являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

6. Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в пять лет в отношении педагогических работников ОО, не имеющих квалификационных категорий (первой, высшей) на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой ГБОУ СОШ № 23.

7. Аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

- б) работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в данной организации;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) лица, отсутствовавшие на рабочем месте более 4 месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами г и д пункта 7 данного Положения, возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее, чем через год после их выхода на работу.

II. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной (ОО) комиссией, формируемой ГБОУ ООШ №23 г.о. Чапаевск (далее - аттестационная комиссия ОО) и состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом директора школы.

1.1. Персональный состав аттестационной комиссии ОО утверждается ежегодно приказом директора.

1.2. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии ОО;
- проводит заседания аттестационной комиссии ОО;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии ОО;
- определяет по согласованию с членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;
- организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии ОО;
- контролирует хранение и учет документов по аттестации.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии ОО полномочия председателя комиссии по его поручению осуществляет заместитель председателя комиссии либо один из членов аттестационной комиссии.

1.3. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- исполняет обязанности председателя в его отсутствие (отпуск, командировка и т.п.);
- участвует в работе аттестационной комиссии ОО;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии ОО.

1.4. Секретарь аттестационной комиссии:

- организует заседания аттестационной комиссии и сообщает членам комиссии о дате и повестке дня ее заседания;
- осуществляет прием и регистрацию документов (представления, дополнительные сведения педагогических работников, заявления о несогласии с представлением);

- ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии ОО;
- обеспечивает оформление выписок из протоколов заседаний аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников;
- участвует в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с аттестацией педагогических работников;
- обеспечивает хранение и учёт документов по аттестации педагогических работников;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии.

1.5. Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в работе аттестационной комиссии ОО;
- подписывают протоколы заседаний аттестационной комиссии ОО.

1.6. Заседание аттестационной комиссии ОО считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов и представитель выборного органа первичной профсоюзной организации,

1.7. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии ГБОУ ООШ №23 с участием педагогического работника. В случае отсутствия педагогического работника по уважительной причине его аттестация переносится на другую дату, о чем работодатель уведомляет работника не менее чем за 30 календарных дней. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

Аттестационная комиссия ГБОУ ООШ №23 г.о. Чапаевск рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения (в случае их представления самим педагогическим работником), характеризующие его профессиональную деятельность.

1.8. По результатам аттестации аттестационная комиссия ОО принимает одно из решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

1.9. Решение принимается аттестационной комиссией ГБОУ ООШ №23 г.о. Чапаевск открытым голосованием в отсутствие аттестуемого педагогического работника. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

В случае, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

1.10. Решение аттестационной комиссии ОО оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

1.11. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Педагогический работник знакомится с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

1.12. Педагогический работник вправе обжаловать результаты аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения

соответствия занимаемой должности

1. Основанием для проведения аттестации педагогических работников в ГБОУ ООШ №23 в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - аттестация педагогических работников ОО на соответствие) является представление работодателя.

1.1. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций;
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника.

1.2. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию ОО собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу)

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

1.3. Аттестационная комиссия ГБОУ ООШ №23 г.о. Чапаевск может давать рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.