

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа № 23  
г.о. Чапаевск Самарской области

«ПРИНЯТО»  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 4  
от « 20 » 02 20 14 г.



**Положение**  
**о ликвидации академических задолженностей**  
**за полугодия, и по итогам года**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, (приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, (приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, (приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008);
- Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами государственного бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №23(далее ОУ):

1.3 Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

## **2. Сроки и критерии ликвидации задолженности по предмету (предметам)**

2.1. Сроки ликвидации задолженностей за полугодия:

- за I полугодие - до 20 января;
- за II полугодие - 2-8 классы- до даты последнего педагогического совета (июнь), на котором принимается решение о переводе учащихся в следующий класс; 9 классы - до 20 мая;

2.2. Продление сроков ликвидации текущих задолженностей возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни учащегося, пребывании в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

2.3. В случае если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за полугодие считается окончательной.

2.4. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с оценкой знаний по предмету за полугодие или учебный год,

обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, назначаемой руководителю ОУ, в установленные сроки. Сообщить о своем несогласии родители (законные представители) должны в срок до 20 января и 20 июня по итогам I и II полугодий соответственно (кроме учащихся 9 -го класса).

2.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

2.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.7. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года одну или более академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.8. ОУ обязано создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

### **3. Порядок организации ликвидации академической задолженности**

3.1. Для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности в ОУ создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОУ в количестве не менее 3-х человек имеющих квалификационные категории;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ;

На основании приказа (Приложение 1) учитель - предметник обязан

- приготовить и сдать текст контрольного задания заместителю директора по УВР за 3 дня до аттестации;
- провести перед аттестацией необходимые консультации (в пределах двух учебных часов)

Форма ликвидации академической задолженности выбирается с учетом степени обучения:

- зачет;
- тест; -реферат;
- устные ответы по теме;
- письменные ответы по теме;
- контрольная работа;
- выполнение практических заданий;
- собеседование;
- пересказ по заданной теме.

3.2. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу; (Приложение 2);

3.3. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление (извещение) о сроках ликвидации академической задолженности (Приложение 3) и её результатах. (Приложение 4, Приложение 5);

3.4. Ответственность за вручение уведомления (извещения) возлагается на классного руководителя. Уведомление (извещение) с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по учебной работе;

3.5. В случае, если обучающийся имеет академическую задолженность по одному предмету, дата её ликвидации определяется с 1 до 30 сентября следующего учебного года. В случае, если обучающийся имеет более одной задолженности, даты ликвидации назначаются на протяжении первой четверти следующего учебного года.

3.6. Обучающемуся предоставляется возможность сдачи задолженности по предмету не более двух раз. Повторная сдача задолженности, если она единственная, назначается до окончания первой четверти текущего учебного года. Если задолженностей несколько - до 20 ноября.

3.7. После ликвидации академической задолженности, педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, и издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности» (Приложение 6), результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся;

3.8. Классный руководитель обязан, при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись

«Академическая задолженность по \_\_\_\_\_

ликвидирована

(предмет)

Отметка « \_\_\_\_ »( \_\_\_\_\_ )

Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Классный руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Запись заверяется печатью;

3.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОУ.

3.10. Ответственность за ликвидацию обучающимися задолженности возлагается на родителей (законных представителей) .

3.11. Контроль своевременности ликвидации академической задолженности осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по учебной работе.

## ПРИКАЗ

от

№

*«О проведении промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности обучающихся ГБОУ ООШ №23»*

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБОУ ООШ №23, Положения о порядке, формах, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести аттестацию условно переведённых учащихся за 20\_\_\_\_\_ -20\_\_ учебный год в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

п/п	ФИО учащегося	класс	предмет	Ответственный учитель
1.				
2.				
3.				
4.				

2. Для проведения повторной аттестации создать комиссию в составе:  
председатель комиссии \_\_\_\_\_, заместитель директора по УВР

Члены комиссии:

3. Утвердить расписание проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности обучающихся (приложение 1 ) 4. Ответственным учителям- предметникам подготовить материал для проведения

промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности обучающихся и сдать его в учебную часть до \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

5. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно- воспитательной работе \_\_\_\_\_ .

Руководитель ОУ

**Протокол**

промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности

за курс \_\_\_\_\_ класса 201 \_\_ -201 \_\_ учебного года

по предмету \_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии:

Форма проведения экзамена:

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

Аттестация началась в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин

П/ п	ФИО	предмет	Оценка за год	Оценка за аттестацию	Итоговая Оценка
1.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов учащегося:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Дата внесения в протокол оценок: \_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /





УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

(ФИО родителей )

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/  
(ФИО обучающегося)

учении \_\_\_\_\_ класса, по итогам 201 \_\_\_\_\_ - 201 \_\_\_\_ учебного года имеет  
неудовлетворительные оценки по

и решением педагогического совета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, в соответствии с  
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" переведен  
(а) в \_\_\_\_\_ классе условно.

Обучающему предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность с  
следующие сроки \_\_\_\_\_

В случае неудовлетворительного результата ваш сын /дочь/ будет

- оставлен(а) на повторное обучение;
- переведен(а) на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

Руководитель ОУ:

Классный руководитель:

/

/

*Ознакомлен*

*Дата \_\_\_\_\_ Репись родителей:*

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

(ФИО родителей )

Доводим до Вашего сведения, что ваш(а) сын /дочь/

(ФИО обучающегося)

учении

\_\_\_\_\_ класса, по итогам 201 \_\_\_\_ - 201 \_\_\_\_ учебного года имеет  
неудовлетворительные оценки по

и решением педагогического совета № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ оставлен(а) на повторный курс  
обучения в \_\_\_\_\_ классе  
\_\_\_\_\_ классе

в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" обучающиеся, не освоившие программу учебного года по двум и более предметам по усмотрению родителей (законных представителей ) могут быть

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Руководитель ОУ»: \_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен

Дата \_\_\_\_\_

Ростись родителей:

/

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая (ый)

(ФИО родителей )

Доводим до Вашего сведения, что ваш(а) сын /дочь/ \_

ученица \_\_\_\_ класса, в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года проходила промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности по \_\_\_\_\_ и получила неудовлетворительную оценку.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" вашей дочери предоставляется возможность повторной сдачи экзамена в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Ознакомлен*

*Дата \_\_\_\_\_ Ротпись родителей:*

**ПРИКАЗ**

от

№

*«О результатах промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности обучающихся ГБОУ ООШ №23»*

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБОУ ООШ №23, Положения о порядке, формах, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положения о ликвидации академической задолженности обучающихся и решения педагогического Совета (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 201\_\_ года)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

- внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи.
- довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Руководитель ОУ

/

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью \_\_\_\_\_ листов.  
Директор школы Ж.В. Копылова

« 20 » 02 / 2014 г.

