

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 23 городского округа Чапаевск Самарской области

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № _____
« ____ » _____ 201_ г.

УТВЕРЖДЕНО
директор ГБОУ ООШ №23
Ж.В.Копылова
Приказ № 26-09
от « 02 » 09 2019 г.

В данном документе
пронумеровано, прошито
и скреплено печатью

Положение о рабочей программе ГБОУ ООШ № 23 г.о. Чапаевск

1. Общее положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального и основного образования, Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 №1576, Уставом ГБОУ ООШ №23г.о. Чапаевск Самарской области, ООП НОО и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета.

1.3. Рабочая программа по учебному предмету, утвержденная образовательной организацией - это локальный нормативный документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС, определяющий требования к уровню подготовки учащихся и результату подготовки обучающихся по конкретному предмету учебного плана ГБОУ ООШ №23 г.о. Чапаевск Самарской области.

1.4. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения ООП ГБОУ ООШ №23 г.о. Чапаевск Самарской области.

Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативную (рабочая программа - документ, обязательный для выполнения в полном объеме);
- информационную (позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения учебного материала по предмету);
- методическую (определяет планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета);

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам относится к компетенции образовательной организации и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей) по данному предмету.

2.3. Рабочая программа составляется на уровень образования.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС НОО и ООО;
- Основным образовательным программам НОО и ОО;
- примерной образовательной программе по учебному предмету или авторской учебной программе;
- Федеральному перечню учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. №345.

2.5. Рабочая программа является основой для составления учителем календарно - тематического планирования на каждый учебный год.

2.6. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету распределяет часы по разделам и темам

самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися.

3. Оформление, структура и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 11- 14, междустрочный интервал одинарный, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Список литературы строится в алфавитном порядке.

3.2. Структура рабочей программы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета;
- содержание;
- тематическое планирование

3.3. Структурные элементы рабочей программы

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> • полное название образовательного учреждения; • гриф «Проверено» подписывается ответственным лицом за учебную работу; • гриф где рассмотрено; • гриф утверждения программы директором • название учебного курса, для изучения которого написана программа; • указание параллели, класса, где реализуется программа;
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> • <i>нормативно - правовая база</i> (ФГОС, основная образовательная программа ОО, авторская программа или другой вид программы); <p>особенности рабочей программы по предмету (для какого УМК);</p> <ul style="list-style-type: none"> • срок реализации программы (количество часов для изучения учебного предмета (курса) на уровне образования и по годам обучения)
Планируемые результаты	Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета (требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе) параллель
Содержание	основное содержание программы (на уровень образования)
Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> • перечень разделов, тем и последовательность их изучения • количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы

3.4. Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе прописываются

- для базового уровня результатов «выпускник научится»,
- для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться».

3.5. Тематическое планирование составляется на уровень образования (начальное общее, основное общее образование). Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения.

3.6. К рабочей программе составляется календарно - тематическое планирование на один учебный год по образцу.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании педагогического совета учителей.

4.2. Решение педагогического совета учителей оформляется протоколом.

4.3. Рабочая программа согласовывается с ответственным по учебной работе на предмет соответствия программы учебному плану образовательной организации, требованиям ФГОС, а также проверяется наличие в Федеральном перечне учебника, предполагаемого для использования.

4.4. Отметки о согласовании Рабочей программы производятся на титульном листе программы.

4.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательной организации.

4.6. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательной организации и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.7. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в образовательной организации высококвалифицированными педагогами соответствующего учебного предмета.

5

MEMO

Subject: [unclear]

№ 3 [unclear]

« 08 » 09 2019г.

