



Приказ № 118-ОД от 14.09.2021

ДОРОЖНАЯ КАРТА ВНЕДРЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее – педагоги) в ГБОУ ООШ №23 г.о. Чапаевск.

Задачи внедрения целевой модели наставничества:
улучшение показателей ГБОУ ООШ №23 г.о. Чапаевск в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Январь 2021	Копылова Ж.В. директор школы

2	Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Ноябрь 2020	Копылова Ж.В., директор школы Иншакова С.В., ответственная за УР
3	Сбор дополнительной информации о профессиональных запросах и дефицитах наставляемых	Март 2021	Иншакова С.В., ответственная за УР
4	Анализ полученных от наставляемых необходимых данных. Формирование базы наставляемых, индивидуальных карт профессиональных дефицитов и запросов	Март 2021	Иншакова С.В., ответственная за УР
5	Выбор вариаций моделей многофункционального наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Апрель 2021	Копылова Ж.В. директор школы
6	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Апрель 2021	Иншакова С.В., ответственная за УР
7	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Апрель 2021	Иншакова С.В., ответственная за УР
8	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Апрель 2021	Иншакова С.В., ответственная за УР
9	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Апрель 2021	Иншакова С.В., ответственная за УР
10	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Апрель 2021	Копылова Ж.В. директор школы
11	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Май 2021	Копылова Ж.В. директор школы
12	Обучение наставников	Май - июнь 2021	Иншакова С.В., ответственная за УР
13	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Сентябрь 2021	Копылова Ж.В. директор школы
14	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого	Сентябрь 2021	Копылова Ж.В., директор школы

	после завершения групповой встречи		Братушкина У.С., ответственная за ВР
15	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Сентябрь 2021	Копылова Ж.В., директор школы Братушкина У.С., ответственная за ВР
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Октябрь 2021	Копылова Ж.В., директор школы
16	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Ноябрь 2021	Копылова Ж.В., директор школы
17	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Ноябрь 2021	Копылова Ж.В., директор школы Братушкина У.С., ответственная за ВР
18	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Ноябрь 2021	Копылова Ж.В., директор школы Братушкина У.С., ответственная за ВР
19	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Ноябрь 2021 -май 2022	Братушкина У.С., ответственная за ВР
20	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Ноябрь 2021 -май 2022	Братушкина У.С., ответственная за ВР
21	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2022	Братушкина У.С., ответственная за ВР
22	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май 2022	Копылова Ж.В., директор школы
23	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май 2022	Копылова Ж.В., директор школы
24	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	Июнь 2022	Копылова Ж.В., директор школы

25	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь 2022	Копылова Ж.В., директор школы
26	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Сентябрь 2022	Копылова Ж.В., директор школы
27	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2022	Копылова Ж.В., директор школы
28	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Октябрь 2022	Копылова Ж.В., директор школы
29	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Ноябрь 2022	Копылова Ж.В., директор школы
30	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Ноябрь 2022	Копылова Ж.В., директор школы
31	Формирование долгосрочной базы наставников	Декабрь 2022	Копылова Ж.В., директор школы

Перспективные результаты внедрения целевой модели наставничества

Внедрение модели наставничества и систематическая реализация мероприятий обеспечит:

улучшение показателей школы в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

- подготовку обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержку формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- привлечение общественности, региональных предприятий и организаций к участию в реализации программ менторства и наставничества.

В результате реализации программ менторства и наставничества обеспечен охват данными программами:

- 1) обучающихся:
 - не менее 10% в 2020 году;
 - не менее 20% в 2021 году;
 - не менее 30% в 2022 году;

не менее 50% в 2023 году;
не менее 70% в 2024 году;
2) педагогических работников:
не менее 10% в 2020 году;
не менее 20% в 2021 году;
не менее 30% в 2022 году;
не менее 50% в 2023 году;
не менее 70% в 2024 год