Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 23 городского округа Чапаевск Самарской области.

Принято
на Управляющем совете
Протокол № ____2_____
«15» 05 2018 г.

Утверждаю
Директор ГБОУ ООШ № 23
_____Ж.В. Копылова
«15» 05 2018 г.
Приказ № 49-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском патруле
ГБОУ ООШ № 23 г.о. Чапаевск
Самарской области

1.Общие положения.

1.1. Родительский патруль школы является общественным органом, создаваемым на добровольной основе.
1.2. Родительский патруль создается в школе из числа родителей обучающихся (законных представителей), дети которых обучаются в школе, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля.
1.3. Работу родительского патруля организует директор школы.
1.4. Родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом учреждения, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в ГБОУ ООШ № 23 г.о. Чапаевск, родителями (законными представителями).
1.5. Родительский патруль в своей деятельности должен строго соблюдать нормы действующего законодательства.
1.6. Информация о проведении рейда родительского патруля доводится до сведения участников рейда администрацией учреждения через обучающихся или иными способами.

2.Основные задачи.

Основными задачами деятельности родительского патруля являются:
2.1. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях.
2.2. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних.
3. Организация работы родительского патруля.
3.1. Решение о создании родительского патруля, его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, а также утверждении положения о нем оформляется приказом учреждения.
3.2. В состав родительского патруля входят классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних и родители (законные представители).
3.3. Родительский патруль организует свою работу в соответствии с графиком, составленным администрацией учреждения совместно с классными руководителями, родительским комитетом и инспектором по делам несовершеннолетних. Данный график утверждается директором учреждения.
3.4. Периодичность и время проведения рейдов определяется администрацией образовательного учреждения.
3.5. Родительский патруль осуществляет патрулирование территории учреждения, мест массового отдыха и досуга несовершеннолетних, расположенных на территориях, прилегающих к учреждению, посещение обучающихся на дому.
3.6. Информацию об итогах патрулирования классные руководители передают директору школы.
3.7. Результаты работы родительского патруля периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общешкольных родительских собраниях.

1. Права родительского патруля.

Участники родительского патруля вправе:

4.1. Выявить причины, способствующие совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений.

4.2. Проводить беседы с несовершеннолетними, допускающими употребление спиртных напитков, наркотических средств и психоактивных веществ.

4.3. Выявлять несовершеннолетних, склонных к правонарушениям и бродяжничеству.

4.4. Выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер.

2. Обязанности родительского патруля.

5.1. Осуществлять патрулирование в микрорайоне учреждения в соответствии с графиком, а также при проведении в учреждении массовых мероприятий в учреждении с участием обучающихся.

5.2. Сообщать в О МВД, ставшие известными факты и сведения о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних, о фактах насилия в семье (физического, психологического, сексуального).

5.3. Посещать по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, детей из группы «социального риска», семьи «группы риска», а также малообеспеченные, многодетные, приемные, опекунские и др. с целью выяснения условий содержания и воспитания несовершеннолетних в семье.

5.4. Быть тактичными, вежливыми, внимательными в общении с несовершеннолетними, их родителями (законными представителями), работниками учреждения и иными гражданами.

3. Документация родительского патруля.

5.1. Журнал учета рейдов, проведенных родительским патрулем (№ п/п, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф. И.О. участников рейда, их подписи).

5.2. График проведения рейдов родительского патруля.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ООШ № 23 г.о. Чапаевск
_____Ж.В. Копылова
«___»_____20__ г.

План работы родительского патруля
ГБОУ ООШ № 23 г.о. Чапаевск
на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение плана работы, дней патрулирования родительского патруля.	Май, сентябрь	Администрация, родительский патруль
2.	Патрулирование улиц и мест несанкционированного пребывания несовершеннолетних, контроль за продажей спиртных и табачных изделий в магазинах.	В течение учебного года	Родительский патруль, председатель родительского комитета
3.	Посещение неблагополучных семей обучающихся	По запросам классных руководителей и родительских комитетов.	Родительский патруль, администрация, классные руководители
4.	Выступление членов родительского патруля на классных родительских собраниях о состоянии дисциплины обучающихся в общественных местах.	В течение года	Члены родительского патруля
5.	Оказание помощи в организации и проведении дежурств в школе при проведении массовых мероприятий в школе	По плану	Родительский патруль, администрация, классные руководители
6.	Проведение профилактических бесед с обучающимися.	По мере необходимости	Члены родительского патруля
7.	Патрулирование во время летних каникул берегов рек с целью соблюдение правил поведения на воде	Июнь - август	Родительский патруль, администрация, классные руководители
7.	Итоги работы родительского патруля	При проведении общешкольных родительских мероприятиях, на заседаниях Совета профилактики безнадзорности и	Члены родительского патруля

		правонарушений среди несовершеннолетних	
8.	Публикация информации о проведенных рейдах на сайте школы, информационных стендах	Ежемесячно	Ответственный за работу родительского патруля

График работы: с сентября по август 1- 2 (в летнее время) раза в неделю.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Соусканихинская СОШ»
_____/Л.М. Лопатина/
Приложение 4
к приказу № 52 от 18.05.2019 г.
от «18» мая 2019 г.

График проведения рейдов родительского патруля
МКОУ «Соусканихинская СОШ»

№ п/п	Дата	Время проведения	Ф. И.О. участников рейда
1.	08.06.2019	с15.00 до 17.00	Лопатина Л.М.; Летягина Н.В.; Пушилина Т.Н.; Просвирякова Г.И
2.	14.06.2019	с 16.00 до 17.00	Лопатина Л.М.; Летягина Н.В.; Кондина Е.А.; Дьяченко С.Н.
3.	22.06.2019	с22.00 до 24.00	Летягина Н.В.; Аноко С.А., Суворова Л.В.
4.	29.06.2019	с15.00 до 17.00	Лопатина Л.М.; Летягина Н.В.; Пушилина Т.Н.; Просвирякова Г.И
5.	04.07.2019	с16.00 до 17.00	Лопатина Л.М.; Кондина Е.А.; Куклина О.А.
6.	11.07.2019	с22.00 до 24.00	Лопатина Л.М.; Летягина Н.В.; Просвирякова Г.И., Кригерт Г.Ю.
7.	20.07.2019	с15.00 до 17.00	Лопатина Л.М.; Летягина Н.В.; Аноко С.А., Суворова Л.В.
8.	26.07.2019	с16.00 до 17.00	Лопатина Л.М.; Летягина Н.В.; Кондина Е.А.
9.	03.08.2019	с22.00 до 24.00	Летягина Н.В.; Пушилина Т.Н.; Дьяченко С.Н.
10.	09.08.2019	с15.00 до 17.00	Лопатина Л.М.; Аноко С.А., Суворова Л.В.
11.	17.08.2019	с22.00 до 24.00	Лопатина Л.М.; Летягина Н.В.; Просвирякова Г.И., Кригерт Г.Ю.
12.	23.08.2019	с15.00. до 17.00	Лопатина Л.М.; Летягина Н.В.; Пушилина Т.Н.; Куклина О.А.
13.	30.08.2019	с16.00 до 17.00	Лопатина Л.М.; Летягина Н.В.; Кондина Е.А.; Дьяченко С.Н.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Соусканихинская СОШ»
_____/Л.М. Лопатина/
Приложение 4
к приказу № 52 от 18.05.2019 г.
от «18» мая 2019 г.

График проведения рейдов родительского патруля
Филиала МКОУ «Соусканихинская СОШ» Лебяженская ООШ

№ п/п	Дата	Время проведения	Ф. И.О. участников рейда
1.	08.06.2019	с15.00 до 17.00	Кошенов Е.А; Жданов Владимир Александрович Александрова Ксения Сергеевна
2.	14.06.2019	с 16.00 до 17.00	Кошенов Е.А; Потешкина Наталья Викторовна Жданова Любовь Алексеевна
3.	22.06.2019	с22.00 до 24.00	Кошенов Е.А; Астаева Анна Николаевна Зяблицкая Инесса Владимировна
4.	29.06.2019	с15.00 до 17.00	Кошенов Е.А; Вахнина Лариса Михайловна
5.	04.07.2019	с16.00 до 17.00	Кошенов Е.А; Жданов Владимир Александрович Александрова Ксения Сергеевна
6.	11.07.2019	с22.00 до 24.00	Кошенов Е.А; Потешкина Наталья Викторовна Жданова Любовь Алексеевна
7.	20.07.2019	с15.00 до 17.00	Кошенов Е.А; Астаева Анна Николаевна Зяблицкая Инесса Владимировна
8.	26.07.2019	с16.00 до 17.00	Кошенов Е.А; Вахнина Лариса Михайловна
9.	03.08.2019	с22.00 до 24.00	Кошенов Е.А; Жданов Владимир Александрович Александрова Ксения Сергеевна
10.	09.08.2019	с15.00 до 17.00	Кошенов Е.А; Потешкина Наталья Викторовна Жданова Любовь Алексеевна
11.	17.08.2019	с22.00 до 24.00	Кошенов Е.А; Астаева Анна Николаевна Зяблицкая Инесса Владимировна

12.	23.08.2019	с15.00. до 17.00	Кошенов Е.А; Вахнина Лариса Михайловна
13.	30.08.2019	с16.00 до 17.00	Кошенов Е.А; Жданов Владимир Александрович Александрова Ксения Сергеевна

C=RU, O=ГБОУ ООШ №23 г.о. Чапаевск,
CN=Копылова Жанна Валентиновна,
E=school23_chp@samara.edu.ru
00b66f77e209464a69
2021.11.26 08:37:40+04'00'