

**ПРИКАЗ**

**(распоряжение)**

**О назначении наставников.**

В соответствии с Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимся», письмом Минпросвещения России от 23.01.2020 NMP-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций"(вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися"), а также на основании Положения о наставничестве педагогических работников ГБОУ ООШ № 23 г.о. Чапаевск, утвержденным педагогическим советом и целях оказания помощи молодым специалистам и вновь прибывшим педагогам в их профессиональном становлении, а также их профессиональной адаптации

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Назначить Копылову Ж.В., директора куратором, ответственным за реализацию целевой модели наставничества в ГБОУ ООШ № 23 г.о. Чапаевск.
2. Назначить Братушкину У.С., учителя английского языка, наставником - тьютором молодого специалиста Коваженковой Е.Н., учителя начальных классов, с 01.09.2021 по 31.05.2021 г
3. Назначить Братушкину У.С., педагога-психолога структурного подразделения – детский сад, наставником-воспитателем молодого специалиста Черновой А.С., воспитателя структурного подразделения-детский сад с 01.09.2021 по 31.05.2021 г.
4. Назначить Братушкину У.С., ответственную за воспитательную работу, наставником - классным руководителем молодого классного руководителя Климовой Е.В., учителя географии на период с 01.09.2021 года до 31.05.2022 года.
5. Назначить Копылову Ж.В. директора школы, наставником-ментором Касимовой О.Н. учителя начальных классов; Борец Н.А., учителя истории; Братушкиной У.С., учителя английского языка, в связи с прохождением аттестации педагогических работников в 2022 году с 01.09.2021 года до 31.05.2022 года.

6. Наставникам в течение десяти дней совместно с наставляемыми составить и утвердить план наставнической деятельности и индивидуальный образовательный маршрут в установленном порядке.
  7. В период не позднее пяти дней после окончания деятельности по наставничеству предоставить отчет об итогах выполнения плана наставничества и индивидуального образовательного маршрута.
  8. Клыгиной И.Ф., главному бухгалтеру, производить ежемесячно доплату за осуществление наставнической деятельности.
  9. Утвердить Положение о многофункциональном наставничестве.
  10. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) внедрения региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников.
  11. Подготовить промежуточный отчет о результатах выполнения плана многофункционального наставничества до 30.09.2021 г.
- Ответственный: Братушкина У.С., ответственная за воспитательную работу.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель  
организации**

Директор школы  
\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

Ж.В. Копылова  
\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**С приказом (распоряжением) работники  
ознакомлены**

“ ”

20 \_\_\_\_ г.