Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 23 г.о. Чапаевск Самарской области

Номер документа	Дата составления
107-од	**06.09.2021г.**

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Об организации питания обучающихся за счёт родительских средств.

В связи с организацией горячего питания обучающихся с 01.09.2021 года

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Питание обучающихся осуществлять по графику с учётом соблюдения санитарных норм и количеством мест в школьной столовой.

2. В целях рационального использования финансовых средств ежедневно проводить корректировку заказанных обедов с учётом фактического наличия детей в классе.

3. Классным руководителям провести родительские собрания по вопросу организации горячего питания с целью максимального охвата обучающихся горячим питанием.

4. Приём пищи обучающимися проводить под контролем классных руководителей и дежурного по столовой.

Ответственные: классные руководители 5-9 классов.
Срок: постоянно.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель организации Директор школы (должность) _____ (личная подпись) Ж.В. Копылова (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работники ознакомлены _____ (личная подпись) 06 09 2021 г.

Гусев (Гусевина З.В.)
(Климова Е.В.)
(Хаматнурова О.В.)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 23 г.о. Чапаевск Самарской области

Номер документа	Дата составления
89/2-од	**25.08.2021 г.**

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Об организации родительского контроля за качество питания обучающихся.

В целях осуществления повседневного контроля за качеством питания обучающихся, предоставляемого работниками ИП «ШИК», согласно методическим рекомендациям МР 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. В соответствии с Положением о родительском контроле утвердить состав родительской комиссии по контролю и качеству питания обучающихся в следующем составе:

1. Каштанова И.С., представитель родительской общественности- председатель комиссии;
2. Братушкина У.С., ответственная за воспитательную работу- член комиссии;
3. Фролова Н.А., председатель профсоюзного комитета- член комиссии;
4. Ким А.Н., председатель родительского комитета.

Вменить в обязанности родительского контроля отражать проверки комиссии в актах проверок.

2. Членам комиссии по контролю за организацией и качеством питания:
   - осуществлять контроль за исполнением нормативных и правовых актов по организации питания обучающихся;
   - осуществлять контроль за организацией процесса питания и качеством приготовленной пищи с целью сохранения и укрепления здоровья детей;
   - осуществлять контроль за работой школьной столовой и исполнением муниципального контракта по организации питания.
   - изучать мнения обучающихся и родителей (законных представителей) по организации питания.

Руководитель организации Директор школы _____ _____ Ж.В. Копылова
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работники ознакомлены _____ “___” _____ 20 __

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 23 г.о. Чапаевск Самарской области

Номер документа	Дата составления
89/1-од	**25.08.2021 г.**

ПРИКАЗ
(распоряжение)

О создание бракеражной комиссии.

В целях осуществления контроля питания обучающихся, контроля за качеством приготовления пищи, и соблюдения санитарно-гигиенических требований во время приготовления и приема пищи в школьной столовой

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

- Хаматнурова О.В, ответственная за горячее питание – председатель комиссии;
- Воробьева С.И., медицинская сестра – член комиссии;
- Елисеева Е.П., медицинская сестра СП- детский сад-член комиссии;
- Фролова Н.А., представитель родительского комитета- член комиссии.

Данной комиссии осуществлять свои полномочия с 01.09.2021 г. по 31.05.2022 учебного года.

2.Членам комиссии 1 раз в четверть составлять акты проверки работы пищеблока, работу регламентировать в соответствии с Положением о бракеражной комиссии ГБОУ ООШ № 23 г.о. Чапаевск

Руководитель организации Директор школы (должность) _____ (личная подпись) Ж.В. Копылова (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работники ознакомлены _____ “___” _____ 20 __

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 23 г.о. Чапаевск Самарской области

Номер документа	Дата составления
89-од	**25.08.2021 г.**

ПРИКАЗ
(распоряжение)

О назначении ответственного за горячее питание

В целях совершенствования организации сбалансированного рационального питания обучающихся и воспитанников, укрепления их здоровья.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить ответственным за горячее питание в 2021-2022 учебном году Хаматнурову О.В., учителя математики.

2. Возложить на Хаматнурову О.В., ответственную за горячее питание, ответственность за следующие мероприятия, касающиеся организации горячего питания:
   2.1. Предоставление сведений и отчетов в Юго-Западное управление МОиН Самарской области;
   2.2. Проведение мониторингов питания;
   2.3. Своевременное информирование классных руководителей о приказах по питанию;
   2.4. Ведение табеля посещаемости обучающихся 1-4 классов;
   2.5. Организация дежурства педагогических работников и составление графика питания обучающихся;
   2.6. Дегустирование приготовленной пищи;
   2.7. Контроль ежедневного меню;

Все перечисленные мероприятия проводить ежедневно.

3. Возложить на Воробьеву С.И., медицинскую сестру, обязанности:

3.1. по проверке хранения пищевых продуктов в помещениях пищеблока:
- товарное соседство;
- сроки реализации продуктов;
- санитарное состояние склада

с обязательной отметкой в соответствующем журнале.
Периодичность проверки – 1 раз в две недели.

3.2. В дни работы делать отметки в бракеражном журнале;
3.3. Осуществлять допуск к работе работников кухни с записью в соответствующем журнале;
3.4. Дегустировать приготовленную пищу.

7. Обязанность по проверке санитарного состояния столовой и пищеблока и контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации Директор школы _____ Ж.В. Копылова
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работники ознакомлены _____ “___” _____ 20 __