

Номер документа	Дата составления
140-од	16.09.2022 г.

**ПРИКАЗ**  
**(распоряжение)**

**О назначении наставников.**

В соответствии с Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимся», письмом Минпросвещения России от 23.01.2020 NMP-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций"(вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися"), а также на основании Положения о наставничестве педагогических работников ГБОУ ООШ № 23 г.о. Чапаевск, утвержденным педагогическим советом и целях оказания помощи молодым специалистам и вновь прибывшим педагогам в их профессиональном становлении, а также их профессиональной адаптации

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Назначить Копылову Ж.В., директора куратором, ответственным за реализацию целевой модели наставничества в ГБОУ ООШ № 23 г.о. Чапаевск.
2. Назначить Братушкину У.С., учителя английского языка, наставником - тьютором вновь принятого учителя Силантьевой Г.Н., учителя начальных классов, с 01.09.2022 по 31.05.2023 г
3. Назначить Братушкину У.С., педагога-психолога структурного подразделения – детский сад, наставником-воспитателем молодого специалиста Черновой А.С., Романовой Е.А., воспитателей структурного подразделения-детский сад с 01.09.2022 по 31.05.2023 г.
4. Назначить Копылову Ж.В. директора школы, наставником-ментором Климовой Е.В., учителя географии; Братушкиной У.С., учителя английского языка, в связи с прохождением аттестации педагогических работников в 2022 году с 01.09.2022 года до 31.05.2023 года.
5. Наставникам в течение десяти дней совместно с наставляемыми составить и утвердить план наставнической деятельности и индивидуальный образовательный маршрут в установленном порядке.
6. В период не позднее пяти дней после окончания деятельности по наставничеству предоставить отчет об итогах выполнения плана наставничества и индивидуального образовательного маршрута.
7. Клыгиной И.Ф., главному бухгалтеру, производить ежемесячно доплату за осуществление наставнической деятельности.

8. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников.

9. Подготовить промежуточный отчет о результатах выполнения плана многофункционального наставничества до 30.09.2022 г.

Ответственный: Братушкина У.С., ответственная за воспитательную работу.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель  
организации**

Директор школы  
(должность)

  
(личная подпись)

Ж.В. Копылова  
(расшифровка подписи)

**С приказом (распоряжением) работники  
ознакомлены**



“16” 09 2022 г.