

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа №23 г.о. Чапаевск Самарской области**

**Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № _____
«____»_____202_ г.**

**УТВЕРЖДЕНО
директор ГБОУ ООШ №23
Копылова Ж.В.. _____
«____»_____202_ г.**

**Согласовано на совете обучающихся
Протокол № _____
«____»_____20__**

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОФИЛЬНОЙ СМЕНЕ ГБОУ ООШ №23 г.о. Чапаевск

1 Общие положения

1.1 Профильная смена является формой образовательной и оздоровительной деятельности творчески одарённых детей в период каникул.

1.2 Организатор профильной смены несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за обеспечение жизнедеятельности обучающихся;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности профильной смены;
- соответствие форм, методов и средств при проведении профильной смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников смены.

1.3 Профильная смена проводится для обучающихся 6-16 лет на период осенних, весенних, летних каникул.

1.4 Комплектование профильной смены осуществляется в первую очередь из победителей и призёров предметных школьных, муниципальных, региональных и зональных олимпиад по математике, физике, информатике

1.5 Комплектование профильной спортивной смены осуществляется из учащихся 1-9 классов.

1.6 Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении профильной смены:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни, формирование системы знаний по предметам;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

1.7 Профильная смена может проходить в очном режиме, в очном режиме с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ), онлайн.

2. Организация и основы деятельности профильной смены

2.1 Профильный лагерь открывается на базе ОУ, обладающего необходимыми для работы помещениями, сооружениями и инвентарём, высокоскоростным интернетом и оборудованием для проведения занятий с использованием ДОТ.

2.2 Деятельность обучающихся во время проведения смены лагеря в разновозрастных отрядах, наполняемость которых составляет 3-15 человек.

2.3 Продолжительность смены профильного устанавливает образовательное учреждение в соответствии с календарным графиком.

2.4 При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря приоритетной должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребёнка.

2.5 Главным в содержании деятельности смены профильного лагеря является практическая отработка знаний, умений и навыков по следующим направлениям:

- наука
- спорт
- функциональная грамотность
- искусство

2.6 Питание обучающихся не предусмотрено.

3. Кадры и условия труда работников

3.1 Ответственные за организацию профильной смены назначаются приказом директором ОУ.

3.2 Ответственный за организацию профильной смены:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены, издаёт приказы и распоряжения по профильной смене,
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж педагогов профильной смены по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждении несчастных случаев с обучающимися;
- составляет график работы педагогов смены и расписание занятий для участников смены;
- создаёт безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся;
- готовит рабочие программы, соответствующие тематике профильной смены;
- готовит всю необходимую информацию по профильной смене для школьного сайта и АСУ РСО;
- руководит деятельностью педагогов, обеспечивает педагогическую направленность в работе профильной смены.

3.3 Педагогический коллектив, несёт ответственность за жизнь и здоровье детей во время массовых мероприятий.

4. Охрана жизни и здоровья детей

4.1 В профильной смене устанавливается строгая дисциплина детей и педагогического персонала, обязательно выполнение режима дня, правил внутреннего распорядка, плана работы.

5. Порядок финансирования

5.1 Финансирование профильной смены осуществляется за счёт выделения часов из внеурочной деятельности.