Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 23 г.о. Чапаевск Самарской области

Номер документа	Дата составления
135-од	**15.09.2022 г.**

ПРИКАЗ

(распоряжение)

***О* создании Службы медиации.**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 154-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Конвенции о правах ребенка и в целях повышения эффективности работы по профилактике правонарушений, а также оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, с целью формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликте

ПРИКАЗЫВАЮ

1.Создать в 2022-2023 учебном году в школе Службу медиации.

2.Назначить Братушкину У.С. ответственную за воспитательную работу, ответственным лицом за организацию работы и деятельности Службы медиации.

3.Утвердить состав Службы медиации:
руководитель Службы медиации – Силантьева Г.Н., ответственная за воспитательную работу:

члены службы:

- Борец Нелли Александровна, учитель истории и обществознания

- Климова Екатерина Николаевна, учитель географии

- Лезина Наталья Викторовна, учитель физической культуры

- Касимова Ольга Николаевна, учитель начальных классов.

4. Ввести в состав Службы по согласованию:

- Васильеву Динару учащуюся 8 класса

- Линчука Глеба учащегося 8 класса

- Ермакову Олесю учащуюся 9 класса

- Красину Дарью, учащуюся 9 класса

- Джемалову Софию, учащуюся 9 класса.

5.Утвердить следующие полномочия для руководителей и членов Службы медиации:

Для руководителя Службы медиации - в соответствии с Положением о Службе медиации.

Для членов Службы медиации - в соответствии с Положением о Службе медиации.

Закрепить за руководителем Службы медиации функции:

5.1. Осуществление общего руководства деятельностью Службы медиации и планирования:

Координации работы членов Службы медиации;

Осуществления взаимодействия с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами в рамках компетенции руководителя службы, в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;

5.2. Осуществление анализа работы Службы медиации;

5.3. Проведение примирительных встреч.

6. Закрепить за членами Службы медиации, являющимися работниками организации,

функции:

- Проведение примирительных встреч;

- Введения документации (фиксации обращений и итогов примирительных встреч);

- Осуществление планирования и анализа медиабельности конфликтов (предварительные встречи для изучения возможности примирения в ситуации по факту обращения).

7. Утвердить План работы Службы медиации.

7. Ответственному за школьный сайт, расположить на школьном сайте Положение о Службе медиации, план работы для информирования родителей, обучающихся и педагогов.

Руководитель организации	Директор школы		Ж.В. Копылова
	(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работники ознакомлены “ ” 20 г.

(личная подпись)