

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 23 г.о. Чапаевск Самарской области

Номер документа	Дата составления
116-од	07.09.2023 г.

ПРИКАЗ

(распоряжение)

О назначении наставников.

В соответствии с Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимся», письмом Минпросвещения России от 23.01.2020 №МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций"(вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися"), а также на основании Положения о наставничестве педагогических работников ГБОУ ООШ № 23 г.о. Чапаевск, утвержденным педагогическим советом и целях оказания помощи молодым специалистам и вновь прибывшим педагогам в их профессиональном становлении, а также их профессиональной адаптации

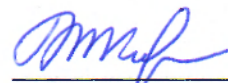
ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить Копылову Ж.В., директора куратором, ответственным за реализацию целевой модели наставничества в ГБОУ ООШ № 23 г.о. Чапаевск.
2. Назначить Шадрову С.В., учителя начальных классов, наставником - тьютором учителя Нестеровой Е.И., учителя начальных классов, с 01.09.2023 по 31.05.2024 г
3. Наставнику в течение десяти дней совместно с наставляемыми составить и утвердить план наставнической деятельности и индивидуальный образовательный маршрут в установленном порядке.
4. В период не позднее пяти дней после окончания деятельности по наставничеству предоставить отчет об итогах выполнения плана наставничества и индивидуального образовательного маршрута.
5. Клыгиной И.Ф., главному бухгалтеру, производить ежемесячно доплату за осуществление наставнической деятельности.
6. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

Директор школы

(должность)



(личная подпись)

Ж.В. Копылова

(расшифровка подписи)

С приказом
ознакомлены

