

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 23 городского округа Чапаевск Самарской области.

Принято  
на Управляющем совете  
Протокол № 1  
«24» 08 2015 г.

Утверждаю  
Директор ГБОУ ООШ № 23  
*Ж.В. Копылова*  
«24» 08 2015 г.  
Приказ № 44/1-09  
от д.т. 09. 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Самарской области основной  
общеобразовательной школы № 23 г.о. Чапаевск Самарской  
области

## **I. Общие положения.**

1.1. Управляющий Совет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 23 г.о. Чапаевск Самарской области (далее Управляющий Совет) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно – общественного характера управления образованием и осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.2. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и нормативно-правовыми актами:

- Конституцией РФ.
- Законом РФ «Об образовании».
- Типовым положением об образовательном учреждении и иными нормативными актами, действующими в сфере образования.
- Уставом образовательного учреждения и настоящим положением.

1.3. Решения Управляющего Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя образовательного учреждения и его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.4. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- Определение основных направлений развития образовательного учреждения.
- Обеспечение качества образовательных услуг, содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

- Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.
- Содействие созданию безопасных условий обучения и воспитания в образовательном учреждении.

## **II. Компетенция Управляющего Совета.**

К компетенции Управляющего Совета относится:

принятие Положения об Управляющем Совете, изменений вносимых в него:

обеспечение социальной защиты участников образовательного процесса и работников Учреждения;

согласование программы развития (концепцию, стратегию и тактику, отдельные проекты), предложенной администрацией Учреждения;

согласование локальных актов Учреждения;

согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанные совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством (в случае если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, не определены учредителем);

согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанные администрацией Учреждения, и осуществление контроля за их использованием;

согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя Учреждения, достигнутых за контрольный период;

согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;

осуществление контроля за соблюдением администрацией и педагогами Учреждения требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся.

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения:

определение общих направлений воспитательно-образовательной деятельности;

принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;

принятие Положения о родительском комитете, Положения о Совете обучающихся, правила поведения обучающихся;

принятие решения об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократно совершенные грубые нарушения устава.

рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников Учреждения;

заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

принятие мер по созданию здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении.

участие в подготовке и утверждение совместно с руководителем публичного отчёта Учреждения.

представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

рассмотрение иных вопросов, отнесённых к его полномочиям в соответствии с Положением об Управляющем Совете.

### **III. Состав и формирование Управляющего Совета.**

3.1. Управляющий Совет Учреждения, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 10 человек.

3.2. В состав Управляющего Совета Учреждения входят родители (законные представители) обучающихся. Суммарно представители родителей (законных представителей) обучающихся должны составлять более половины членов Управляющего Совета Учреждения. Представители учредителя могут

входить в состав органа, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся.

3.3. Каждая ступень образования, реализуемая Учреждением, представлена в Управляющем Совете Учреждения родителями (законными представителями) обучающихся, доля представителей той или иной ступени общего образования не может составлять более 50% от общей численности родительской общественности в Управляющем Совете Учреждения. Выдвижение кандидатов осуществляется на собраниях родителей, самовыдвижением или по представлению групп лиц.

3.4. В состав Управляющего Совета могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего Совета Учреждения). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего Совета Учреждения в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся. Выдвижение кандидатов производится на Педагогическом совете.

3.5. В состав Управляющего Совета Учреждения могут входить референтные фигуры местного сообщества (например, представители предприятий, общественных организаций, депутаты и т.п.).

3.6. В состав Управляющего Совета Учреждения могут входить обучающиеся. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся 9-х классов избираются на общем собрании обучающихся, делегаты которого определяются по принципу одна кандидатура от параллели.

3.7. Управляющий Совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по требованию одной трети его состава.

3.8. На первом заседании Управляющего Совета избирается его председатель, заместитель и секретарь.

Председатель и члены, избранные в Управляющий Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах. Председатель Управляющего Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, подписывает решения Управляющего Совета и контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Совета Учреждения, его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего Совета Учреждения.

3.9. Срок полномочий Управляющего Совета Учреждения не может превышать пять лет.

3.10. При выбытии из Управляющего Совета выборочных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов совета в предусмотренном порядке.

#### **IV. Организация работы Управляющего Совета.**

4.1. Управляющий Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего Совета, за которого проголосовало не менее  $2/3$  из числа членов Управляющего Совета.

4.2. Председателем Управляющего Совета не могут быть избраны представители администрации Учреждения.

4.3. Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывает заседания, председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего Совета, контролирует их выполнение.

4.4. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета Учреждения проводится по требованию одной трети его состава.

4.5. Решение Управляющего Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей присутствующих, среди

которых представлены все три категории членов совета, и если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.6. По приглашению Управляющего Совета в заседаниях с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета.

4.7. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.8. Заседания Управляющего Совета оформляются протоколами, в которых указывается место и время проведения заседания, ФИО присутствующих на заседании, повестка заседания, вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования, принятые решения.

4.9. Протоколы заседаний, иную документацию Управляющего Совета ведёт секретарь.

4.10. Протоколы заседания Управляющего Совета подписываются председателем и секретарём. Протоколы заседаний доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избирательными членами Управляющего Совета.

4.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего Совета возлагается на администрацию образовательного учреждения.

## **V. Права и ответственность членов Управляющего Совета.**

5.1. Члены Управляющего Совета имеют право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.
- Инициировать проведение заседания Управляющего Совета по любому вопросу относящемуся к компетенции совета

- Запрашивать и получать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета.

5.2. Член Управляющего Совета может быть выведен из его состава по решению совета в случае пропусков заседаний без уважительной причины (более 2-х раз). Член совета может досрочно, по собственному желанию, выйти из состава Управляющего Совета по письменному уведомлению председателя.

5.3. Управляющий Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.4. Управляющий Совет теряет свои полномочия, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае происходит новое формирование Управляющего Совета.

5.5. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего Совета в установленный срок руководитель Учреждения вправе принимать решения самостоятельно.